

33/16



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



CV 540439

हनुमत चैरिटेबल ट्रस्ट

1. मैं विनय कुमार सिंह पुत्र श्री जगत बहादुर सिंह निवासी ग्राम महुआरी ता0 लवायन परगना अरैल तहसील करछना जिला इलाहाबाद ।

सर्वे भूत हितेतरता: सर्वे भवन्तु सुखिनः की भावना से दलितो, पिछड़ो एवं अन्य निर्धन व्यक्तियों के मध्य सेवा कार्य करते हुए, उनके आर्थिक, सामाजिक तथा शैक्षणिक उत्थान हेतु विभिन्न कल्याणकारी कार्यक्रमों को सुचारु रूप से संचालित करने हेतु एक ट्रस्ट का होना आवश्यक समझता हूँ।

अतः आज दिनांक 26.04.2016 को मैं विनय कुमार सिंह ट्रस्टकर्ता के रूप में रुपये 11,000/- (रुपये ग्यारह हजार मात्र) प्रदान कर हनुमत चैरिटेबल ट्रस्ट सजित करता हूँ। उपरोक्त राशि ट्रस्ट कोष के रूप में उसकी स्थायी सम्पत्ति होगी। जो ट्रस्ट के बैंक खाते में स्थाई रूप से जमा रहेगी। ट्रस्ट में अधिकतम तीन आजीवन ट्रस्टी होंगे। ट्रस्ट का एक आजीवन चेयरमैन ट्रस्टी होगा। जिसे ट्रस्ट की ओर से सम्पत्तियों के क्रय-विक्रय करने किराये पर देने लेने, लीज पर देने व लेने, बन्धक रखने तथा उन अभिलेखों पर हस्ताक्षर करने का विधिक अधिकार होगा। मैनेजिंग ट्रस्टी का अन्य ट्रस्टियों को नियुक्त करने तथा ट्रस्टीमण्डल की संस्तुति पर उसे हटाने का अधिकार। मैं ट्रस्ट का चेयरमैन ट्रस्टी रहूँगा। मेरे बाद मेरा पुत्र या वारिस ही उक्त ट्रस्ट का ट्रस्टी होगा।

2. ट्रस्ट का नाम-हनुमत चैरिटेबल ट्रस्ट होगा

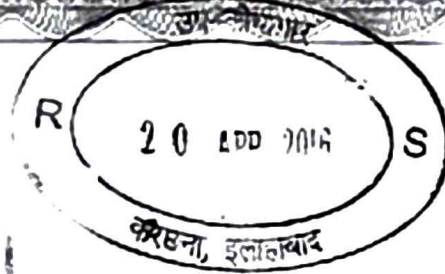
3. ट्रस्ट का मुख्यालय-ग्राम महुवारी पोस्ट टी0एस0एल0, नैनी, इलाहाबाद तथा इसका कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण भारतवर्ष होगा।

*Handwritten signature*





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



CV 540440

4. ट्रस्ट के उद्देश्य

1. शिक्षा के प्रचार प्रसार हेतु विद्यालय, महाविद्यालय/विश्वविद्यालय, इंजीनियरिंग कालेज, पाली टेक्निक फार्मसी कालेज, आयुर्वेदिक कालेज, बायोटेक संस्थान एवं अन्य समस्त शैक्षणिक व शोध संस्थानों व समस्त व्यवसायिक पाठ्यक्रमों को संचालित करना।
2. गरीब/निर्धन छात्र एवं छात्राओं के लिए छात्रावासों का निर्माण करना।
3. वृद्धाश्रम एवं अनाथालय का निर्माण एवं व्यवस्था करना।
4. चिकित्सालय, नर्सिंग होम एवं मैटरनिटी होम स्थापित एवं संचालित करना।
5. चिकित्सा कालेज स्थापित एवं संचालित करना।
6. नेत्र एवं अन्य स्वास्थ्य सम्बन्धी शिविरो का आयोजन करना।
7. ग्रामीणान्चल में व्यावसायिक शिक्षा का प्रबन्ध करना।
8. विकलांग केन्द्रों की स्थापना एवं संचालन करना।
9. दलितों एवं पिछड़े/कमजोर वर्ग के लोगों के उत्थान हेतु कुटीर उद्योगों को स्थापित कर उन्हें आत्म निर्भर बनाना।
10. ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्रों में पुरुष एवं महिलाओं को समूहों के माध्यम से सरकार द्वारा चलाई जा रही योजना के अन्तर्गत उन्हें ऋण दिलाने के साथ उनके अन्दर बचत की भावना जागृत करना एवं उन्हें स्वरोजगार उपलब्ध कराना।
11. अन्य समितियों द्वारा हस्तांतरित विद्यालयों, महाविद्यालयों एवं अन्य संस्थाओं का संचालन करना।
12. धार्मिक कार्यक्रमों का आयोजन करना तथा उनका प्रबन्ध करना।
13. कृषि-वानिकी, फलोद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण सम्बन्धी गतिविधियों का संचालन करना।
14. उद्देश्यों के अनुरूप शोधपरक कार्यों का सम्पादन करना।

*Handwritten signature*





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

CV 540441

R 20 ADD 2016 S

15. मानव विकास के लिए विभिन्न प्रकार के अनुसंधान एवं विकासात्मक कार्यक्रमों का संचालन करना।
16. पर्यावरण संरक्षण, संबर्द्धन एवं ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन की दिशा में कार्य करना।
17. महिला युवा बाल कल्याण एवं कमजोर वर्गों के कल्याण हेतु प्रशिक्षण एवं रोजगार परक कार्यक्रमों का संचालन करना।
18. कृषि विकास भूमि सुधार एवं जन संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रमों का संचालन करना।
19. मानसिक रूप से मंदित व्यक्तियों के कल्याण कार्यक्रमों का आयोजन करना।
20. महिला हिंसा, बाल-विवाह सती प्रथा, छुआछूत, भ्रूण हत्या, बाल अपराध व जनसंख्या वृद्धि आदि सामाजिक समस्याओं के निवारण हेतु कार्य करना।
21. खादी एवं ग्रामोद्योग सम्बन्धी कार्यक्रमों का आयोजन कर लोगों को स्वावलम्बी बनाना।

5. ट्रस्ट की आय-

ट्रस्ट की आय स्थायी कोष का ब्याज लामांश सरकारी, अर्द्धसरकारी संस्थाओं द्वारा अनुदान, जनप्रतिनिधियों द्वारा सहायता राशि, उदार व्यक्तियों द्वारा प्रदत्त चल, अचल सम्पत्ति तथा ट्रस्ट की अन्य सम्पत्तियों से प्राप्त धनराशि आदि से होगी। जिसका उपयोग ट्रस्ट के उद्देश्य पूर्ति में किया जायेगा।

*V. V. V.*





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



CV 540442

4

6. ट्रस्ट का गठन-

ट्रस्ट के उद्देश्यों में रुचि/आस्था रखने वाले निम्न महानुभाव-

क्र० सं०	ट्रस्टी का नाम	पिता/पति का नाम	पदनाम	निवासी
1.	श्री विनय कुमार सिंह	श्री जगत बहादुर सिंह	चेयरमैन ट्रस्टी	ग्राम महुआरी ता० लवायन तहसील करछना जिला इलाहाबाद
2.	श्रीमती स्वाती सिंह	श्री विनय कुमार सिंह	ट्रस्टी	ग्राम महुआरी ता० लवायन तहसील करछना जिला इलाहाबाद
3.	अभिज्ञान सिंह	श्री विनय कुमार सिंह	ट्रस्टी	ग्राम महुआरी ता० लवायन तहसील करछना जिला इलाहाबाद

*(Handwritten signature)*



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



5

ट्रस्ट के आजीवन वर्तमान ट्रस्टी होंगे, जो वर्तमान ट्रस्टी मण्डल का गठन करेंगे। आवश्यकतानुसार भविष्य में ट्रस्टियों की संख्या घटाई या बढ़ाई जा सकती है। ट्रस्ट एवं उसके द्वारा संचालित संस्थाओं की समस्त सम्पत्ति ट्रस्टी मण्डल में निहित होगी। ट्रस्टी मण्डल इसे धारण करेगा, इसकी देखभाल करेगा, इसका प्रबंधन करेगा, तथा ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु इसका उपयोग करेगा। ट्रस्ट के समस्त कार्य-कलाप ट्रस्टी मण्डल द्वारा सर्वसम्मति अथवा बहुमत से लिये गये निर्णयों के अर्न्तगत सम्पादित होंगे।

**7. ट्रस्टी मण्डल की बैठके -**

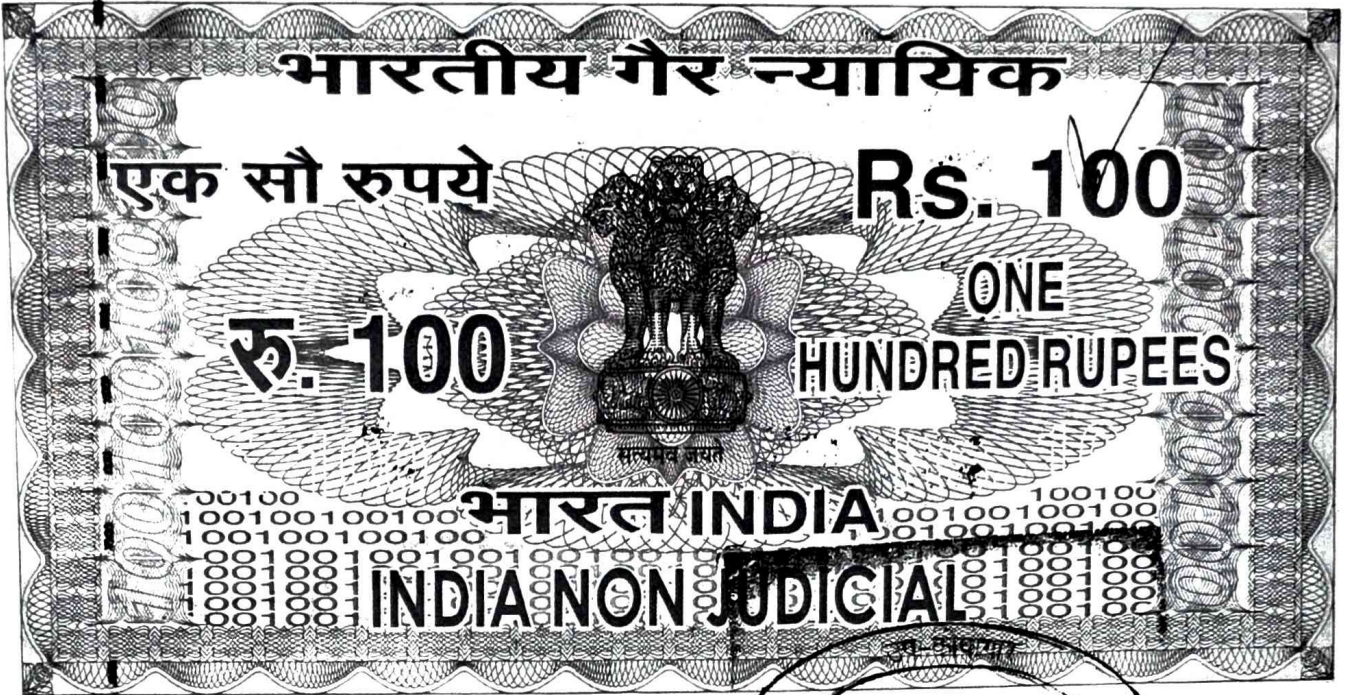
ट्रस्टी मण्डल की वर्ष में एक बार बैठक जून माह में हुआ करेगी। आवश्यकता पड़ने पर अन्य बैठके भी हो सकती है। ट्रस्टी मण्डल की बैठक की लिखित सूचना एवं एजेण्डा कम से कम एक सप्ताह पूर्व प्रत्येक ट्रस्टी को प्राप्त करा दी जायेगी। आकस्मिक बैठके एक दिन के अन्दर बुलाई जा सकती है। आपात स्थिति में ट्रस्ट संबंधी त्वरित निर्णय मैनेजिंग ट्रस्टी द्वारा लिया जा सकता है। जिसका ट्रस्ट की बैठक बुलाकर अनुमोदन प्राप्त करना अनिवार्य होगा। ट्रस्ट की बैठक का कोरम कम से कम सात सदस्यों की उपस्थिति होगी। किन्तु स्थगित बैठक के लिए कोरम की आवश्यकता नहीं होगी।

**8. ट्रस्टियों की नियुक्ति -**

18 वर्ष से अधिक आयु एवं ट्रस्ट के उद्देश्यों में रुचि रखने वाले व्यक्तियों को ही चेयरमैन ट्रस्टी, ट्रस्टी नियुक्त कर सकता है।

*Varun*





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

9. ट्रस्टी मण्डल की सदस्यता समाप्ति—

- ट्रस्टी के त्याग पत्र देने पर
- ट्रस्ट के उद्देश्य के विपरीत कार्य करने
- शारीरिक अथवा मानसिक रूप से अक्षम हाने

ट्रस्टी मण्डल की बैठके, जिसमे वह भाग नहीं लेगा, में बहुमत से लिये गये निर्णय के आधार पर चेयरमैन ट्रस्टी उसकी ट्रस्टी मण्डल सदस्यता बिना कारण बताये समाप्त कर सकता है।

10. ट्रस्ट के पदाधिकारी —

ट्रस्ट की गतिविधियों को सुचारु रूप संचालन हेतु ट्रस्ट के निम्न पदाधिकारी होंगे—  
अध्यक्ष—श्री विनय कुमार सिंह पुत्र श्री जगत बहादुर सिंह निवासी महुआरी ता० लवायन तहसील करछना इलाहाबाद

सचिव—श्रीमती स्वाती सिंह पत्नी विनय कुमार सिंह निवासी महुआरी ता० लवायन तहसील करछना इलाहाबाद

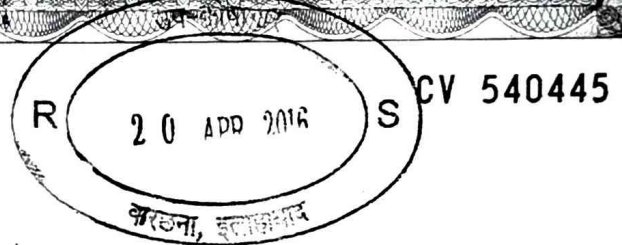
कोषाध्यक्ष—श्री अभिज्ञान सिंह पुत्र श्री विनय कुमार सिंह निवासी महुआरी ता० लवायन तहसील करछना इलाहाबाद उपरोक्त पदाधिकारियों का चयन ट्रस्टी मण्डल द्वारा ट्रस्टियों में से ही उनके जीवनकाल तक के लिए किया जायेगा।

11. ट्रस्ट के पदाधिकारियों के अधिकार एवं दायित्व—  
अध्यक्ष—

अध्यक्ष ट्रस्टी मण्डल की बैठको को आहूत करने के लिए सचिव को निर्देश देगा, तथा उसकी अध्यक्षता करेगा। वह ट्रस्टी मण्डल के निर्णयों की घोषणा करेगा। बराबर मतों की स्थिति में उसका मत निर्णायक एवं सर्वमान्य होगा। उसकी अनुपस्थिति में बैठक में उपस्थित वरिष्ठतम ट्रस्टी उसके दायित्वों का निर्वहन करेगा।



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



### सचिव

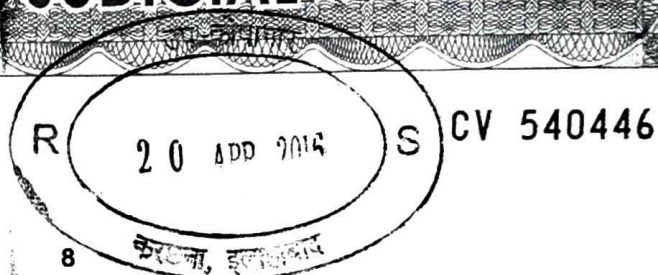
सचिव ट्रस्ट का मुख्य कार्यकारी अधिकारी होगा। वह अध्यक्ष के निर्देश पर बैठक आहूत करेगा। वह ट्रस्ट की बैठक की कार्यवाहियों का अभिलेखन करेगा। ट्रस्ट के समस्त अभिलेखों का ट्रस्ट की ओर से ट्रस्ट द्वारा स्थापित एवं संचालित संस्थाओं को आवश्यक निर्देश देगा तथा उसके पालन को सुनिश्चित करेगा। वह ट्रस्ट के समस्त निर्णयों का क्रियान्वयन करेगा। वह न्यायालय सरकार अथवा अन्यत्र कहीं भी ट्रस्ट का प्रतिनिधित्व करेगा। वह ट्रस्टी मण्डल के निर्णय के अनुसार ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्थाओं के कर्मचारियों के पदों का सृजन करेगा, उस पर नियुक्ति, उनका वेतन, परिश्रामिक भत्ता तथा दैनिक मजदूरी का निर्धारण आदि कार्य करेगा तथा उसकी सूचना संबंधित संस्था के प्रधान को देगा। सचिव ट्रस्टी की ओर से उदार मना व्यक्तियों द्वारा दान, ट्रस्ट सम्पत्तियों का किराया, ट्रस्ट सम्पत्तियों की विक्रय राशि, सरकारी तथा अर्द्धसरकारी संस्थाओं द्वारा अनुदान, जनप्रतिनिधियों द्वारा प्रदत्त सहायता राशि आदि प्राप्त करेगा, तथा उसे ट्रस्ट के बैंक खाते में जमा करेगा तथा उसका लेखा-जोखा रखेगा। उपरोक्त राशि ट्रस्ट के उद्देश्य पूर्ति हेतु ट्रस्ट के निर्देशानुसार उपयोग की जायेगी। ट्रस्ट का वार्षिक बजट तैयार कर ट्रस्टी मण्डल की वार्षिक बैठक में अनुमोदन हेतु प्रस्तुत करेगा। ट्रस्टी मण्डल के समस्त वित्तीय पत्रजातों का लेखा परीक्षण करायेगा तथा उसकी रिपोर्ट ट्रस्टी मण्डल के वार्षिक बैठक में प्रस्तुत करेगा। लेखा एवं बैंक संबंधी समस्त पत्रजात ट्रस्ट कार्यालय में सुरक्षित रखेगा। वह ऐसे समस्त कार्यों एवं दायित्वों का निर्वहन करेगा जो उसे ट्रस्टी मण्डल द्वारा समय-समय पर करने के लिए अधिकृत किया जायेगा। अध्यक्ष की अनुमति से या उनकी अनुपस्थिति में उनके द्वारा सम्पादित किये जाने वाले समस्त कार्यों का सम्पादन सचिव द्वारा किया जायेगा।

*[Handwritten Signature]*





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



कोषाध्यक्ष-

कोषाध्यक्ष ट्रस्ट की आय/व्यय का मद व तिथिवार ब्योरा रखना तथा आय/व्यय सम्बन्धि पत्रक तैयार करना एवं सम्बन्धित कागजों पर चेयरमैन ट्रस्टी की स्वीकृति प्राप्त करना।

12. ट्रस्टी मण्डल के अधिकार-

1. किसी राष्ट्रीय बैंक/निजी क्षेत्र के बैंक में चेयरमैन ट्रस्टी द्वारा एकल रूप से संचालित ट्रस्ट के नाम खाता खोलने हेतु निर्णय लेना।
2. ट्रस्ट एवं ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्थाओं के नियमों, परिनियमों, उद्देश्यों आदि में संशोधन करना, नये नियम बनाना तथा अनुपयोगी हो चुके नियमों को समाप्त करना।
3. ट्रस्ट कार्य हेतु कर्मचारियों को नियुक्ति करना, उनके वेतन का भुगतान करना तथा न्यायोचित कारणों से उन्हें पदच्युत करना।
4. ट्रस्ट अथवा उसके द्वारा संचालित संस्थाओं के दोषी कर्मचारियों के विरुद्ध विधिक कार्यवाही कर उन्हें दण्डित करना।
5. ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्थाओं के प्रबन्धन हेतु प्रबन्ध समिति के गठन हेतु संविधान/नियमावली बनाना।
6. ट्रस्ट द्वारा संचालित किसी संस्था की ट्रस्ट के उद्देश्यों के विरुद्ध कार्य करने वाली अथवा विवादित प्रबन्ध समिति को भंग कर उनके स्थान पर दूसरी प्रबन्ध समिति का गठन करना तथा उसके उठने तक संस्था का प्रबन्धन चेयरमैन ट्रस्टी द्वारा करना।
7. ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्थाओं के समस्त विवादों का निपटारा करना।
8. ट्रस्ट के विरुद्ध समस्त वाद मा0 उच्च न्यायालय, इलाहाबाद में ही मान्य होंगे।

*Handwritten signature*





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH



13. ट्रस्ट द्वारा संचालित संस्थाओ का संविधान-

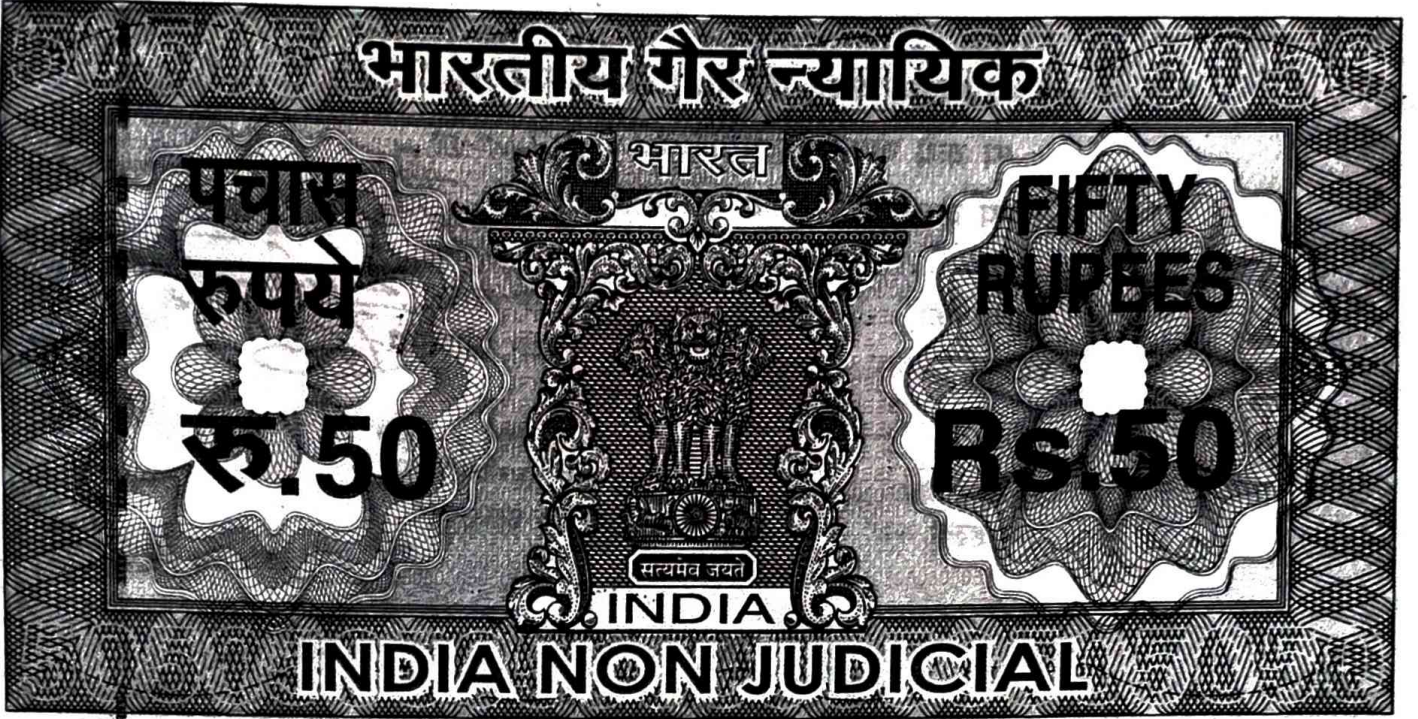
ट्रस्ट द्वारा संचालित विद्यालय/विद्यालय एवं अन्य शैक्षिक/तकनीकी आदि संस्थाओ के सुचारु प्रबन्धन हेतु ट्रस्ट के प्राविधानो तथा मान्यता/सम्बद्धता प्रदान करने वाली संस्थाओ के नियमो के अन्तर्गत एक प्रबन्ध समिति निम्न प्रकार गठित होगी जिसके पदाधिकारी निम्न प्रकार होंगे-

अध्यक्ष	-	एक
उपाध्यक्ष	-	एक
प्रबंधक	-	एक
उपप्रबंधक	-	एक (चेयरमैन ट्रस्टी द्वारा 3 वर्ष के लिए नामित)
कोषाध्यक्ष	-	एक
सदस्य	-	दो (चेयरमैन ट्रस्टी द्वारा 3 वर्ष के लिए नामित)
संस्था का प्रधान	-	पदेन
शिक्षक प्रतिनिधी	-	नियमानुसार शिक्षको द्वारा 3 वर्ष के लिए नामित
शिक्षणेत्तर कर्मचारी-नियमानुसार शिक्षणेत्तर कर्मचारी	-	द्वारा 3 वर्ष के लिए नामित
प्रतिनिधी	-	

उपरोक्त प्रबन्ध समिति के पदेन एवं नामित सदस्यो को छोड़कर शेष का चयन ट्रस्टी मण्डल द्वारा चेयरमैन ट्रस्टी की देख-रेख मे अपने मे से ही 3 वर्ष के लिए किया जायेगा। यदि कोई पद अपने आप अथवा किन्ही कारणो से हटा दिये जाने के फलस्वरुप रिक्त हो जाता है तो उस पर नये पदाधिकारी का चयन ट्रस्टियो मे से ट्रस्टी द्वारा बहुमत से शेष अवधि के लिए किया जायेगा अथवा नामित सदस्यो की स्थिति मे चेयरमैन ट्रस्टी द्वारा शेष अवधि के लिए नामित किया जायेगा। प्रबन्ध समिति की बैठक वर्ष मे दो बार होगी, आवश्यकता पडने पर

*(Handwritten Signature)*





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AS 708680

10

अन्य बैठके भी हो सकती है। जिसके लिए सूचना एवं एजेण्डा एक सप्ताह पूर्व सदस्यों को प्रबन्धक द्वारा प्राप्त कराना होगा। आवश्यकता पड़ने पर आकस्मिक बैठक कभी भी एक दिन के अंदर हो सकती है। आपातकाल में प्रबंधक द्वारा स्वविवेक से निर्णय लिया जा सकता है। जिसके बाद में प्रबंध समिति का अनुमोदन अनिवार्य होगा। उसे प्रबंध समिति के समस्त निर्णयों से ट्रस्टी मण्डल को अवगत कराकर उसकी सहमति प्राप्त करना अनिवार्य होगा। उसके बाद ही वह उसे क्रियान्वित कर सकता है। ट्रस्टी मण्डल के निर्णयानुसार किसी राष्ट्रीकृत बैंक में संस्था के नाम खाता खोला जायेगा जिसका संचालन चेयरमैन ट्रस्टी के हस्ताक्षर से होगा अथवा प्रबंधक/अध्यक्ष में से किसी एक के हस्ताक्षर से भी मान्य होगा।

प्रबंध समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं दायित्व—

अध्यक्ष—प्रबंध समिति की बैठक का अहूत करने के लिए प्रबंधक को निर्देश देना। बैठक की अध्यक्षता करना। समिति के निर्णयों की घोषणा करना। अनिर्णय की स्थिति में बैठक की कार्यवाही ट्रस्टी मण्डल को संदर्भित करना तथा उसके निर्णय प्राप्त होने पर समस्त सदस्यों को निर्णय से अवगत कराने के लिए प्रबंधक को निर्देशित करना। उसके बाद ही प्रबंधक उसे क्रियान्वित कर सकता है।





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AS 708681

11

उपाध्यक्ष-

अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उनके दायित्वों का निर्वहन करना।

प्रबन्धक-

प्रबन्धक, अध्यक्ष के निर्देश पर प्रबन्ध समिति की बैठक आहूत करेगा तथा बैठक की सूचना एक सप्ताह पूर्व सदस्यों को एजेण्डा सहित प्राप्त करायेगा। वह संस्था का मुख्य कार्यकारी अधिकारी होगा। वह बैंक से लेन-देन पत्र व्यवहार, न्यायालयीय कार्य, नियुक्तियां, वेतन वितरण क्रय-विक्रय अनुशासनात्मक कार्रवाहियों, आदि करेगा। वह बैठक की कार्यवाही का अभिलेखन करेगा तथा उससे संबंधित समस्त पत्राजातों का रख-रखाव करेगा। संस्था अथवा प्रबंध समिति में किसी प्रकार के विवाद के सम्बन्ध में वह ट्रस्टी मण्डल को अपनी रिपोर्ट प्रेषित करेगा तथा ट्रस्टीमण्डल द्वारा लिये गये निर्णय को कार्यान्वित करेगा।





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AS 708682

12

उपप्रबन्धक-

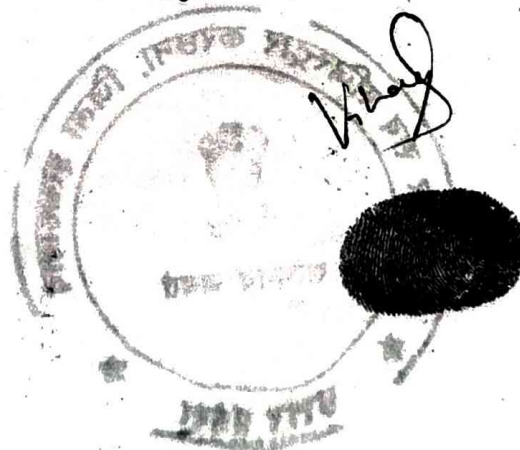
प्रबंधक की अनुपस्थिति में उसके समस्त दायित्व का निर्वहन करेगा।

कोषाध्यक्ष-

निधियों का संरक्षण करना वित्तीय नीति निर्धारण एवं वित्तीय विषयों पर संस्तुति प्रदान करना बैंक खाते का लेखा-जोखा रखना।

15. ट्रस्ट डीड में संशोधन-

ट्रस्टी मण्डल 2/3 के बहुमत से ट्रस्ट डीड में संशोधन कर सकता है तथा उसमें कुछ जोड़ सकता है तथा उसके कुछ अंश जो विधि सम्मत न हो को हटा सकता है। उपरोक्त के लिए बैठक की सूचना ट्रस्टियों को कम से कम 15 दिन पूर्व प्राप्त कराना आवश्यक होगा ट्रस्टी मण्डल चेयरमैन ट्रस्टी को उपरोक्त संशोधनों एवं परिवर्तनों के सम्बन्ध में कार्यवाही करने के लिए अधिकृत करेगा।



भारतीय गैर न्यायिक

पचास  
रुपये  
रु. 50

भारत

FIFTY  
RUPEES

Rs. 50

सत्यमेव जयते

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AS 708683

13

अतएव मैं अपने स्वस्थ मसतिष्क एवं होश हवास से यह ट्रस्ट विलेख (TRUST DEED) लिख दिया कि सनद रहे और समय पर काम आवे।

दिनांक-26.04.2016

गवाह-1 Kamlesh. Koman. Singh  
S/o late Ashok. K. Singh  
Vill. Nevada Samogasia, P.O. T.S. Naini,  
Allh, 8726771000



गवाह-2 अनुनय कुमार S/o रामबहादुर  
मिठ गांव खुलभई, प० अरैल  
तहक करईना, इलाहाबाद  
मो० नं० - 8934078308



मसविदाकर्ता- SALEEM ULLAH ADVO  
KARCHANA - ALLH.

Handwritten signature of Saleem Ullah

- स्म विक्रय करने की तिथि... 26-4-16  
 - स्म क्रय करने का प्रयोजन... ~~2000~~  
 - स्टांप क्रेता का नाम व पूरा पता ... एनएम टो/2200  
 स्टांप की धनराशि ..... रजि० नम्बर... 520  
 स्टांप विक्रेता का नाम श्री० गुलाम जीलानी 770  
 लॉट नं० 643  
 लॉट की अवधि-31 मार्च 2016  
 अधिकृत विक्रय करने का स्थान व पूरा पता तहसील करछ  
 ग्राम हल्दी कला मर्जरा मुकसल थाना औ० क्षे० इलाहाबाद  
 श्री गुलामजीलानी

288807 2A

REGISTRAR BATTU RAK

आज दिनांक 26/04/2016 को

वही सं. 4 जिल्द सं. 20

पृष्ठ सं. 125 से 150 पर कर्मांक 35

रजिस्ट्रीकृत किया गया।

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी के हस्ताक्षर

Singh

शिवेन्द्र कुमार सिंह

उप निबंधक करछना

करछना

26/4/2016

